



Personal & Management Training



# Teilnahmebedingungen für externe Teilnehmer

Weiterbildungsprogramm

Stand: Dezember 2011

# 12

# Teilnahmebedingungen für externe Teilnehmer

## Seminarveranstalter, Kontakt

Die Flughafen München GmbH (FMG), gesetzlich vertreten durch die Geschäftsführer Dr. Michael Kerkloh und Thomas Weyer, Nordallee 25, 85326 München veranstaltet Seminare zu den folgenden Bedingungen. Abweichende Bedingungen von Seiten des Teilnehmers gelten auch dann nicht, wenn die FMG nicht ausdrücklich widerspricht.

Soweit nicht anders angegeben, ist die Munich Airport Academy, Eichenstraße 11 D, 85445 Schwaig/Oberding Veranstaltungsort.

Kontaktadresse für Anmeldungen und weitere Korrespondenz ist die Flughafen München GmbH, Corporate Services, Munich Airport Academy, Postfach 23 17 55, 85326 München, Tel. +49 89 975 43303, Fax +49 89 975 43336, academy@munich-airport.de.

Abweichende mündliche oder fernmündliche Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung der FMG. Für die schriftliche Form genügt E-Mail, soweit nicht anders angegeben.

## Buchung von Seminaren

Zur Buchung eines angebotenen Seminars erhält der Teilnehmer ein Anmeldeformular per Post, Fax oder E-Mail und sendet es ausgefüllt zurück.

Mit Zugang des ausgefüllten Anmeldeformulars bei der FMG wird die Seminaranmeldung des Teilnehmers für diesen verbindlich. Bei Rücksendung des ausgefüllten Formulars per E-Mail kann die FMG nachträglich eine Bestätigung in schriftlicher Form, mindestens per Fax, verlangen.

Die FMG sendet dem Teilnehmer unverzüglich eine Anmeldebestätigung zu. Mit deren Zugang beim Teilnehmer wird die Seminarbuchung grundsätzlich auch für die FMG verbindlich, vorbehaltlich von Änderungen oder Absage gemäß den folgenden Bestimmungen.

## Anmeldebestätigung und Einladung

Aus der Anmeldebestätigung noch nicht ersichtliche Angaben zum Seminar bleiben vorbehalten und werden dem Teilnehmer unverzüglich,

spätestens eine Woche vor Seminarbeginn, mit einer Einladung mitgeteilt. In welchem Raum das Seminar stattfindet, bleibt bis zum Seminarbeginn vorbehalten und wird am Seminarwegweiser im 1. Obergeschoss angezeigt.

## Terminänderungen, Absage der FMG

Muss ein bestätigter Seminartermin oder -zeitraum geändert werden, insbesondere um die Mindestteilnehmerzahl zu erreichen oder wegen Erkrankung des Referenten, so kann die FMG dem Teilnehmer die Teilnahme zu dem geänderten Termin oder Zeitraum anbieten.

Wird ein schriftliches Änderungsangebot der FMG vom Teilnehmer nicht innerhalb einer Woche schriftlich bestätigt, so gilt dies als Absage des Teilnehmers.

## Teilnahmebedingungen für externe Teilnehmer

Kommt das Seminar nicht zu den bestätigten Bedingungen oder angebotenen Änderungen zustande, insbesondere wegen Nichterreichens der Teilnehmerzahl oder Erkrankung des Referenten, so kann die FMG die Seminarveranstaltung absagen.

In diesen Fällen werden dem Teilnehmer vorausbezahlte Seminarpreise unverzüglich erstattet; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### Sonstige Änderungen

Die FMG kann sonstige Änderungen des Seminars auch noch während der Veranstaltung vornehmen, soweit dies die Art und Güte des Seminars nicht wesentlich verändert oder verschlechtert, insbesondere auch den zuge-sagten Referenten bei dessen Verhinderung durch einen gleich qualifizierten Referenten ersetzen.

### Absage des Teilnehmers

Eine Absage des Teilnehmers muss schriftlich erfolgen (mindestens E-Mail).

Eine Absage bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn ist kostenlos.

Bei Absage bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn wird die Hälfte des Seminarpreises in Rechnung gestellt. Bei späterer Absage oder bei Nichtteilnahme wird der volle Seminarpreis erhoben. Maßgebend ist jeweils der Eingang der schriftlichen Absage bei der FMG.

Der Teilnehmer kann jederzeit schriftlich einen Ersatzteilnehmer benennen.

Ausnahmen: Bitte beachten Sie die abweichenden Bedingungen für Seminare der Bereiche „Aviation Training“ und „Security Training“.

### Seminarpreis, Fälligkeit, Zahlungsweise

Es gelten die jeweils vereinbarten Seminarpreise. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Die FMG stellt den Seminarpreis in Rechnung, fällig 10 Tage nach Rechnungsdatum. Die FMG kann den Seminar-

preis ganz oder teilweise vor dem Seminar mit Rechnung fällig stellen. Der Seminarpreis ist ohne Abzug auf eines der angegebenen Konten zu überweisen.

### Schlussbestimmungen und -hinweise

Fahrzeuge können auf freien gekennzeichneten FMG-Stellplätzen im Hof der Munich Airport Academy geparkt werden.

Die FMG ist berechtigt, personenbezogene Daten des Teilnehmers zu speichern und zu verarbeiten, soweit und solange die Vertragsabwicklung dies erfordert. Gespeicherte Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort der beiderseitigen Leistungspflichten ist ausschließlich München.

Gleiches gilt für den Gerichtsstand beider Teile für etwaige Streitigkeiten aus dem Vertrag, wenn die Teilnehmerseite Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine Person ohne allgemeinen Gerichtsstand im Inland ist.

# Organisatorische Hinweise

## Veranstaltungsort

Soweit in der Seminarbeschreibung nicht anders angegeben, ist der Veranstaltungsort bei allen Seminaren die Munich Airport Academy.

Die Adresse lautet:  
Flughafen München GmbH  
Eichenstraße 11 D  
85445 Schwaig/Oberding

## Ansprechpartner

Ihre Ansprechpartner für die jeweiligen Seminare finden Sie in der Veranstaltungsübersicht oder im Internet.

## Teilnehmerzahl

Die reguläre Teilnehmerzahl liegt bei 12 Personen. Seminare, die mit mehr oder weniger als 12 Teilnehmern geplant werden, haben diese Information in den Hinweisen vermerkt.

## Parken

Parkmöglichkeiten bestehen in der Tiefgarage (FMG-Ausweis erforderlich) und im Innenhof (ohne FMG-Ausweis zugänglich). Bitte parken Sie nur auf den für die FMG ausgewiesenen Stellplätzen.

## Lesefluss

Wenn in unseren Dokumenten die männliche Form Mitarbeiter, Referent oder Ansprechpartner verwendet wird, so dient dies ausschließlich der Lesefreundlichkeit.

Angesprochen sind damit gleichermaßen Mitarbeiterinnen, Referentinnen, Ansprechpartnerinnen...





**Flughafen München GmbH**  
Munich Airport Academy

Besucheranschrift:  
Eichenstraße 11 D  
85445 Schwaig/Oberding

Postanschrift:  
Postfach 23 17 55  
85326 München

Fon: +49 89 975 43303  
Fax: +49 89 975 43336

E-Mail: [academy@munich-airport.de](mailto:academy@munich-airport.de)  
[www.munich-airport.de/academy](http://www.munich-airport.de/academy)