



Personal & Management Training



Teilnahmebedingungen für Mitarbeiter der FMG

Weiterbildungsprogramm

Stand: Dezember 2011

12

Teilnahmebedingungen für Mitarbeiter der FMG

Für die Teilnahme an den Veranstaltungen der FMG gelten die nachstehenden Bedingungen.

Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich nach Unterschrift Ihres Vorgesetzten per Hauspost oder Fax mit dem Formular „Interne Seminaranmeldung“ erfolgen. Dieses Formular ist in Word unter Datei-Neu-Formulare-Interne Seminaranmeldung und im Delfin zu finden.

Für alle Seminare ist eine Anmeldung per „Workflow Zeitwirtschaft“ möglich.

Anmeldebestätigung und Einladung

Nach Eingang der Seminaranmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung. Die Genehmigung des Workflow entspricht einer Anmeldebestätigung.

Ein bis zwei Wochen vor dem Seminar sendet die Munich Airport Academy (CSW) dem Teilnehmer eine Einladung mit Details wie Anfangs- und Endzeiten des Seminars.

Aus organisatorischen Gründen kann CSW zu diesem Zeitpunkt noch nicht mitteilen, in welchem Seminarraum die Veranstaltung stattfindet. Den entsprechenden Seminarraum zu Ihrer Veranstaltung entnehmen Sie bitte am ersten Seminartag dem Seminarwegweiser am Eingang des 1. Obergeschosses.

Kosten

Die Verrechnung der Teilnahmegebühren erfolgt mittels interner Leistungsverrechnung. Die aktuellen internen Verrechnungspreise entnehmen Sie bitte dem Intranet.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie bei CSW.

Interne Weiterbildung auf Stand-by-Basis

Unabhängig vom Tätigkeitsbereich können Mitarbeiter der FMG Seminare des Weiterbildungsprogramms auf Stand-by-Basis in ihrer Freizeit besuchen.

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Formular „Seminaranmeldung auf Stand-by-Basis“, die Einladung erfolgt kurzfristig.

Die Teilnahmegebühr in Höhe von 50,00 € zzgl. MwSt. pro Seminartag werden dem Mitarbeiter nach dem Seminar in Rechnung gestellt.

Teilnahmebedingungen für Mitarbeiter der FMG

Stornierung

Eine Absage des Teilnehmers zu einer Veranstaltung muß schriftlich erfolgen.

Bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen der Organisationseinheit keine Kosten.

Bei Stornierung bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn fallen Kosten in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr an. Bei späterer Absage oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben.

Unabhängig davon hat der Teilnehmer die Möglichkeit, jederzeit kostenlos einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Ausnahmen: Bitte beachten Sie die abweichenden Bedingungen für Seminare der Bereiche „Aviation Training“ und „Security Training“.

Seminarverschiebung oder -absage

CSW behält sich bei allen Veranstaltungen vor, mit rechtzeitiger Mitteilung Terminverschiebungen vorzunehmen.

Hat CSW dem Teilnehmer eine Terminverschiebung mitgeteilt, so kann dieser innerhalb von einer Woche nach Eingang der Mitteilung absagen

CSW ist berechtigt ein Seminar abzusagen, falls eine vom Veranstaltungstyp abhängige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder die Veranstaltung wegen Krankheit des Referenten ausfallen muss.

CSW wird vor einer Ausübung des Rücktrittsrechts versuchen, die Anmeldung auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern dies möglich und der Teilnehmer einverstanden ist. Änderungen werden unverzüglich mitgeteilt.

Änderungsvorbehalt

CSW behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist CSW berechtigt, den zu nächst vorgesehenen Referenten durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen

Datenschutz

CSW ist bei Anmeldung berechtigt personenbezogene Daten des Teilnehmers zu speichern und zu verarbeiten. Gespeicherte Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Organisatorische Hinweise

Veranstaltungsort

Soweit in der Seminarbeschreibung nicht anders angegeben, ist der Veranstaltungsort bei allen Seminaren die Munich Airport Academy.

Die Adresse lautet:
Flughafen München GmbH
Eichenstraße 11 D
85445 Schwaig/Oberding

Ansprechpartner

Ihre Ansprechpartner für die jeweiligen Seminare finden Sie in der Veranstaltungsübersicht oder im Internet.

Teilnehmerzahl

Die reguläre Teilnehmerzahl liegt bei 12 Personen. Seminare, die mit mehr oder weniger als 12 Teilnehmern geplant werden, haben diese Information in den Hinweisen vermerkt.

Parken

Parkmöglichkeiten bestehen in der Tiefgarage (FMG-Ausweis erforderlich) und im Innenhof (ohne FMG-Ausweis zugänglich). Bitte parken Sie nur auf den für die FMG ausgewiesenen Stellplätzen.

Lesefluss

Wenn in unseren Dokumenten die männliche Form Mitarbeiter, Referent oder Ansprechpartner verwendet wird, so dient dies ausschließlich der Lesefreundlichkeit.

Angesprochen sind damit gleichermaßen Mitarbeiterinnen, Referentinnen, Ansprechpartnerinnen...



Flughafen München GmbH
Munich Airport Academy

Besucheranschrift:
Eichenstraße 11 D
85445 Schwaig/Oberding

Postanschrift:
Postfach 23 17 55
85326 München

Fon: +49 89 975 43303
Fax: +49 89 975 43336

E-Mail: academy@munich-airport.de
www.munich-airport.de/academy